

CAIETUL DE OBIECTIVE

în vederea organizării concursului pentru ocuparea postului de manager la Teatrul Sică Alexandrescu

Perioada de management este de 5 ani începând cu data semnării contractului de management.

I. Obiectivele și misiunea instituției**I.1. Subordonare**

Teatrul Sică Alexandrescu înființat în anul 1946, trece în subordinea Consiliului Local Brașov în anul 1994 conform Deciziei Consiliului Județean Brașov nr. 33/1994, emisă în baza HG 710/1993 de modificare și completare a HG 811/1992, privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii. Conform HCL 118/2007 emisă în baza OG 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, Teatrul Sică Alexandrescu este încadrat ca instituție de spectacole de repertoriu.

Finanțarea Teatrului Sică Alexandrescu Brașov se realizează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul de local, prin bugetul municipiului Brașov.

I.2. Obiectivele instituției

Teatrul “Sică Alexandrescu” este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul local, aflată în subordinea Consiliului Local Brașov.

Teatrul este organizat și funcționează potrivit *Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare* și regulamentului de organizare și funcționare.

Conform art. 3, punctul b) al OG 21/2007, instituțiile de spectacole sau concerte sunt persoane juridice de drept public care realizează și prezintă producții artistice. Conform art. 5 din OG 21/2007 și HCL nr. 118/2007, Teatrul “Sică Alexandrescu” este instituție de spectacole de repertoriu.

Obiectivul principal al instituției îl reprezintă promovarea valorilor cultural-artistice, autohtone și universale, pe plan local, național și internațional.

I.3. Misiunea instituției

Teatrul are ca misiune, în calitatea sa de instituție de repertoriu profesionistă, punerea în valoare a patrimoniului național și universal al literaturii dramatice și al artei spectacolului și ținând cont de tradiția scenei românești de teatru și de curentele artistice contemporane, în scopul promovării actului de cultură, precum și a educării publicului, contribuind astfel la creșterea nivelului de cultură a comunității prin accesul la producții teatrale diversificate, performante cultural și interpretativ.

II. EVOLUȚIILE ECONOMICE ȘI SOCIOCULTURALE ALE COMUNITĂȚII ÎN CARE INSTITUȚIA ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Brașovul a fost menționat documentar, pentru prima dată în anul 1235 sub numele de Corona, ca așezare în care înființa o mănăstire. Începuturile istoriei orașului sunt însă mai timpurii cu câteva decenii, fiind legate de colonizarea germană în regiune și de donația Țării Bârsei, localitatea fiind întemeiată imediat după aceea, cel mai probabil în 1213.

După invazia tătarilor din primăvara anului 1241, Brașovul a devenit centrul politico-administrativ al Țării Bârsei, menționată în 1252, ca terra Saxonum de Barasu.

Din cea de a doua jumătate a secolului al XIV-lea, “orașul liber regal” Brașov cunoaște o dezvoltare explozivă, devenind unul dintre cele mai însemnate centre urbane economice și culturale ale voievodatului. Amplasarea sa geografică deosebit de avantajoasă îi asigură în Evul Mediu și mai târziu, un loc privilegiat în comerțul cu Țara Românească și Moldova, al cărui monopol îl deține și, prin acestea, cu Balcanii și cu țările Baltice. Un rol important în dezvoltarea orașului îl au și meșteșugurile.

În secolul al XVI-lea Brașovul continuă să cunoască o perioadă de maximă înflorire, rămânând un puternic centru meșteșugăresc și o piață de desfacere europeană, cu un loc privilegiat în sistemul comercial internațional.

În ultimele decenii ale secolului al XIX-lea, sunt întocmite primele planuri de sistematizare a orașului, care implică dezvoltarea urbanistică spre suburbii, în primul rând spre „Blumăna”. După încheierea primului război mondial, la 1 decembrie 1918, are loc Marea Unire prin care Transilvania devine parte a Regatului României, Dr. Gheorghe Baiulescu fiind cel dintâi primar român al Brașovului.

După încheierea celui de-al doilea război mondial, odată cu intrarea României în sfera de influență a Uniunii Sovietice, Brașovul s-a numit între anii 1950 și 1960, „Orașul Stalin”. În perioada comunistă, a devenit unul dintre cele mai populate orașe ale Republicii Socialiste și un puternic centru industrial. Revolta din 15 noiembrie 1987 îl situează totodată între cele mai active focare în lupta împotriva regimului totalitar, abolit prin revoluția din 21-25 decembrie 1989, în urma căreia Brașovul primește titlul de „oraș-martir”.

Personalitățile care au trăit la Brașov, marcându-i viața culturală și artistică sunt evocate de case memoriale, plăci comemorative, muzee, galerii de artă, monumente istorice și de for public sau de denumirile străzilor. Piața Sfatului, „kilometrul 0” al orașului, este zona cu densitatea cea mai mare de obiective culturale, în care se desfășoară cele mai numeroase și diverse evenimente. În Piața Sfatului ființează mai multe muzee și case memoriale, amenajate în clădiri istorice: Casa Sfatului, Muzeul Civilizației Urbane, Muzeul Memorial “Casa Mureșenilor, Sala “Georghe Dima”. În apropierea Pieței Sfatului se află Biserica Neagră, monument care adăpostește cea mai importantă colecție de covoare orientale din Europa din afara Turciei, orga mare (1839) și orga mică (1861), concertele estivale marcând de 60 de ani viața muzicală a orașului. La Brașov, a fost pusă în scenă pentru prima dată în sala festivă a Colegiului Național “Andrei Șaguna” de astăzi opereta „Crai nou » a compozitorului Ciprian Porumbescu (1853-1883) și tot aici se află Prima Școală Românească, unde Diaconul Coresi a tipărit cele mai multe cărți în limba română din secolul al XVI-lea de pe teritoriul actual al țării. Pe strada Prundului, se află casa în care s-a născut poetul Șt. O. Iosif (1875-1913), la nr. 4 și Liceul “Andrei Mureșianu” și Colegiul Național „Andrei Șaguna”, primul gimnaziu românesc din Brașov. Trecând pe sub Poarta Șcheii (1827-1828) se deschide strada Poarta Șcheii unde a luat ființă în anul 1835 „Casina Română”, societate cultural-politică a românilor brașoveni. Pe strada Apollonia Hirscher, se găsesc sediile Filarmonicii „Gheorghe Dima”, cu o activitate continuă din anul 1878, și Teatrului de copii „Arlechino”, înființat în anul 1949. Tot aici se află și Casa de concerte “Reduta” care a fost ridicată în anul 1893. Perspectiva spre Dealul Warthe cuprinde Rectoratul Universității „Transilvania” (Bulevardul Eroilor 29), Casa Dr. Gheorghe Baiulescu (Bulevardul Eroilor 33), Clădirea Bibliotecii Județene „George Barițiu” (Bulevardul Eroilor 35) și Casa Armatei sau Cercul Ofițerilor (strada Mureșenilor 29). În fața clădirii bibliotecii se află statuia lui George Barițiu (1812-1893), istoric și publicist, care a întemeiat în 1838 la Brașov, „Gazeta de Transilvania”, primul ziar politic și informativ al românilor din Ardeal.

În 1902, a fost construit Palatul Asociației Meseriașilor (Bulevardul Eroilor 21) în stil neobaroc, în care ființează din anul 1970 Muzeul de Artă și Muzeul de Etnografie. În zona dintre „Cetate” și suburbia istorică „Blumăna”, a fost ridicată în 1959 clădirea Teatrului Dramatic „Sică Alexandrescu”. Lângă clădirea teatrului se află statuia autorului imnului național, Andrei Mureșianu (1816-1863). În scuarul din fața Teatrului Dramatic, a fost ridicat în anul 2002 Monumentul Luptătorilor Anticomuniști din perioada 1944-1989. Opera Brașov, înființată în anul 1953 ca Teatru Muzical, ființează în clădirea ridicată între anii 1936-1938 în stil neoromânesc, din inițiativa Societății Junilor Brașovecheni, cu destinația de casă de cultură.

Brașovul de astăzi păstrează vii tradițiile sale multiculturale. Bogata tradiție folclorică a Junilor, la origine ritual de inițiere în rândul feciorilor, se trage din „Șchei”, vatră a civilizației materiale și spirituale a românilor. În fiecare an, în duminica Tomii de după Paște, Junii coboară în „Cetate”, reiterând un spectacol cu elemente de mit, rit, ceremonial și magie.¹ (http://turism.brasovcity.ro/index.php/informatii/detail_cultura/62_9 (e-turism))

Conform documentației emise de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului, ca parte a Regiunii de Dezvoltare Centru, județul Brașov are un potențialul turistic foarte variat, atât datorită reliefului cât și datorită varietății istorice și culturale. În județul Brașov se înregistrează cea mai mare concentrare a unităților de primire turistică din Regiunea Centru. Potențialul de dezvoltare al infrastructurii de afaceri este considerabil în Municipiul Brașov și se datorează existenței locațiilor industriale nevalorificate, rezultate în urma restructurării industriale. Multe din aceste locații au fost amenajate și transformate în parcuri industriale pentru a găzdui investiții. Ca rezultat al multiculturalismului de care se bucură această regiune, datorat conviețuirii de sute de ani a trei naționalități preponderente: români, germani și maghiari, s-a conturat și un profil al populației din aceste zone, populație cu tradiții, educate în spiritul muncii și disciplinei. Aceste caracteristici se regăsesc și în seriozitatea cu care își păstrează tradițiile și meșteșugurile conservate de-a lungul istoriei. ²

(http://www.mdrl.ro/documente/regiuni/7.C_ro.pdf (Regiunii de Dezvoltare Centru))

Braşovul este un important punct de atracţie turistică şi un centru important al transferului tehnologic din România. Braşovul a devenit modelul dezvoltării durabile din regiunea Centru, dezvoltare bazată pe solidaritate interteritorială, interconectivitate, competitivitate economică şi coeziune socială. Geografic şi turistic, Braşovul este amplasat strategic: depresiunea Ţara Bârsei reprezintă un veritabil punct de plecare către cele mai pitoreşti zone ale Munţilor Carpaţi, dar şi pentru tradiţiile locale şi evenimentele culturale şi sportive. Investiţiile, dezvoltarea resurselor umane, implicarea mediului universitar în activităţile economice conduc la menţinerea tradiţiei în acest domeniu. Asigurarea infrastructurii de sprijinire a afacerilor (prin dezvoltarea unor centre de afaceri, incubatoare de afaceri, spinoff-uri, centre de transfer tehnologic şi centre logistice) de tip cluster, precum şi a forţei de muncă calificate, reprezintă atu-urile dezvoltării economice ale Braşovului. Având în vedere profilul tradiţional, structura economică actuală, dar şi evoluţia economică internaţională, dezvoltarea durabilă a oraşului vizează crearea şi modernizarea serviciilor şi infrastructurii din domeniul turismului, dar şi a celei de susţinere a afacerilor, cercetării, inovării şi transferului tehnologic în industria construcţiilor de maşini, aeronautică, sectorul energiilor regenerabile şi al prelucrării lemnului. **3** (<http://www.mdrap.ro/comunicare/buletine/newsletter-mdrt?newsID=16&art=45>)

Realizarea zonei Metropolitane Braşov a determinat atât evoluţia istorică, economică, socială, culturală şi teritorială cât şi dezvoltarea generală a municipiului şi implementarea unor proiecte de dezvoltare şi cooperare în cadrul zonei.

În Municipiul Braşov îşi desfăşoară activitatea instituţii de cultură subordonate Consiliului Local (Opera Braşov, Filarmonica Braşov, Teatrul pentru copii Arlechino Braşov, Teatrul Sică Alexandrescu Braşov) precum şi instituţii private şi organisme neguvernamentale. Toate aceste instituţii prezintă cetăţenilor o ofertă culturală valoroasă şi cu caracter permanent.

De asemenea, în Municipiul Braşov se mai află Muzeul Civilizaţiei Urbane, Muzeul Memorial “Casa Mureşenilor”, Complexului muzeal “Prima Şcoală Românească”, Muzeul de Artă, Centrul Cultural Reduta, Şcoala de arte şi meserii Tiberiu Brediceanu, Biblioteca Judeţeană “George Bariţiu” etc., instituţii cu activităţi permanente şi de valoare care influenţează educarea şi cultivarea braşovenilor şi care se implică în dezvoltarea culturală a oraşului pe termen lung.

Creşterea gradului de acces şi participare la cultură prin stimularea accesului la cultură şi promovarea diversităţii culturale şi dezvoltarea fenomenului cultural sunt doar câteva dintre obiectivele strategice ale Primăriei Braşov.

Primarul Municipiului Braşov este şeful administraţiei publice locale şi al aparatului propriu de specialitate conform prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, republicată, actualizată. De asemenea, Primarul reprezintă Municipiul Braşov în relaţiile cu alte autorităţi publice, cu persoanele fizice sau juridice române şi străine, precum şi în justiţie.

Politica stabilită de municipalitate se bazează pe dezvoltarea durabilă prin valorificarea resurselor existente şi prin creşterea bunăstării prin crearea unui sistem coeziv de relaţii economice, sociale şi culturale.

La nivelul Municipiului Braşov autorităţile locale au stabilit realizarea următoarelor obiective: promovarea culturii, artelor şi sportului, sprijinirea educaţiei, tradiţiilor şi divertismentului precum şi dezvoltarea laturii sociale a instituţiei.

III. DEZVOLTAREA SPECIFICĂ A INSTITUŢIEI

A. DATE DESPRE ACTIVITATEA, BUGETUL ŞI SPECIFICUL INSTITUŢIEI

III.1. Obiectul de activitate

Instituţia desfăşoară următoarele activităţi principale:

- a) realizează şi prezintă producţii artistice;
- b) susţine spectacole de Teatru în ţară şi străinătate;
- c) promovează piesele şi textele de teatru reprezentative pentru dramaturgia românească şi universală, clasică şi contemporană;
- d) pune în valoare talentul artiştilor din domeniul artelor interpretative, al regiei şi scenografiei;
- e) sprijină debutul şi afirmarea tinerilor artişti şi se implică în educarea prin teatru a tinerilor;
- f) realizează sau dezvoltă proiecte culturale naţionale şi internaţionale în domenii conexe artei teatrale în parteneriat cu artişti, organizaţi neguvernamentale, instituţii de spectacole, alte instituţii de cultură şi structuri de profil din ţară şi din străinătate;
- g) editează publicaţii specifice publicului ţintă;

- h) realizează decoruri, costume, recuzită pentru spectacolele teatrului;
- i) se preocupă de susținerea mobilităților culturale a valorilor teatrale la nivel local, național sau internațional prin participarea la festivaluri de gen;
- j) colaborează cu instituțiile media pentru o promovare permanentă și o informare a publicului în legătură cu activitatea teatrului.

În atingerea scopului sau, Teatrul colaborează cu persoane fizice și juridice, de drept public sau privat, organizații non - guvernamentale de profil, din țară și străinătate, precum și cu autoritățile administrației publice locale și centrale.

III.2. Structura existentă

III.2.1. Scurt istoric

Teatrul "Sică Alexandrescu" din Brașov a luat ființă în anul 1946, cu numele Teatrul Poporului. Din 1949 primește denumirea de Teatrul de Stat, pentru ca, din 1967, marele regizor Sică Alexandrescu, pe atunci directorul teatrului, să îi pună numele de Teatrul Dramatic. Din 1994, pentru a cinste memoria marelui regizor și mentor, se va numi Teatrul "Sică Alexandrescu". Fiind, prin excelență, un teatru de repertoriu, subvenționat de municipalitate, teatrul și-a desfășurat activitatea într-un edificiu impunător (inaugurat în 1959) având la dispoziție două săli: Sala Mare cu 795 de locuri și Sala Studio '82 (inaugurată în 1982) cu o capacitate variabilă, între 45-70 de locuri. Astfel, în cei 69 de ani de activitate, Teatrul "Sică Alexandrescu" a realizat peste 500 de spectacole.

S-au montat pe scena sa piese din repertoriul universal semnate de Goldoni, Schiller, Cehov, Shakespeare, Ostrovski, Shaw, Calderon de la Barca, Ibsen, Scribe, Labich, Lope de Vega, Molière, Marivaux, O'Neill, Tennessee Williams, Arthur Miller, Jean Cocteau, Mrožek, Gibson, Edward Albee, Dario Fo, Bulgakov, Vaclav Havel, Dusan Kovacevic, Jean-Claude Carriere, Jean Anouilh, Neil Simon, Edward Albee, David Mamet, Neil LaBute, John Cariani, Sergi Belbel, Vasili Sigarev, Jordi Galceran ș.a., precum și din dramaturgia românească din toate timpurile. De la: Caragiale, Alecsandri, Delavrancea, Mihail Sebastian, George Ciprian, V. I. Popa, Mușatescu, Kirițescu, Eugen Ionescu, la Marin Sorescu, Mazilu, Dumitru Solomon, până la cei mai tineri autori contemporani, ca Nicoleta Esinencu sau Emanuel Pârvu.

Teatrul „Sică Alexandrescu” a obținut, în cadrul diverselor concursuri și festivaluri la care a participat de-a lungul anilor, o serie de premii și distincții importante, atât colective cât și individuale. În ultimii ani, teatrul brașovean este prezent constat la cele mai importante evenimente teatrale care se organizează în țară.

Teatrul "Sică Alexandrescu" este inițiatorul și organizatorul FESTIVALULUI DE DRAMATURGIE CONTEMPORANĂ. Festivalul se desfășoară anual.

III.2.2 Prezent

În prezent, în urma reabilitărilor ce au avut loc în perioada: 2008 -2014, Teatrul „Sică Alexandrescu” ființează într-o clădire modernizată. Sala Mare are, în urma reorganizării 608 locuri în timp ce Sala Studio a rămas la capacitatea de 45-70 de locuri.

În ceea ce privește programele culturale, Teatrul „Sică Alexandrescu” realizează 5-6 premiere pe an. Organizează FESTIVALULUI DE DRAMATURGIE CONTEMPORANĂ, care în 2015 va fi la cea de a XXVI-a ediție.

Instituția are relații de colaborare cu teatre sau alte instituții de cultură în dezvoltarea unor proiecte comune (Institutul Cultural Român, Uniter, Ministerul Culturii, Fundația Culturală „Camil Petrescu” etc.).

Teatrul „Sică Alexandrescu” participă activ la festivaluri din țară, valoarea spectacolelor și a artiștilor teatrului fiind recunoscută și prin distincțiile primite.

În anul 2012

- A. Participarea cu spectacolul „**Absint**” de Magda Fertacz la Festivalul National de Teatru “Toma Caragiu” editia a II-a , Ploiești 2012
- B. Participarea cu spectacolul „**Absint**” de Magda Fertacz, la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, ediția a XXIV-a, Brașov 2012, festival la care am obținut cinci premii:
 - Premiul pentru scenografie: Lia Dogaru, pentru scenografia spectacolului „Absint” de Magda Fertacz, regia Claudiu Goga,
 - Premiul pentru cea mai bună actriță: Iulia Popescu, pentru rolul „Karolina” din spectacolul cu piesa „Absint” de Magda Fertacz, regia Claudiu Goga,

- Premiul pentru regie: Claudiu Goga pentru spectacolul cu piesa „Absint” de Magda Fertacz
- Premiul special al juriului pentru cel mai bun actor în rol secundar: Mihai Bica pentru rolul „Tatăl” din spectacolul cu piesa „Absint” de Magda Fertacz, regia Claudiu Goga
- Premiul special al juriului pentru cea mai bună actriță în rol secundar: Viorica Geantă Chelbea pentru rolul „Mama” din spectacolul cu piesa „Absint” de Magda Fertacz, regia Claudiu Goga

În anul 2013

A. Participarea la Festivalul Național de Comedie Galați 2013, cu spectacolele: **„Un bilet spre fericire”** de Spiro Gyorgy și **„Fazanul”** de Georges Feydeau, festival la care am obținut două premii:

- Premiul publicului pentru spectacolul „Fazanul” de Georges Feydeau, regia Cristian Hadji-Culea
- Premiul pentru cea mai bună actriță în rol secundar feminin: Ligia Stan pentru rolul „Maggy Soldignac”, din spectacolul cu piesa „Fazanul” de Georges Feydeau, regia Cristian Hadji-Culea

B. Gala Premiilor Radio România Cultural, ediția a XIII-a: actrița **Iulia Popescu** a fost nominalizată la categoria Teatru, pentru rolul „Karolina” din spectacolul cu piesa „Absint” de Magda Fertacz, regia Claudiu Goga.

În anul 2014

A. Participarea cu spectacolul **„Cu inima în pungă”** de John Cariani, la Festivalul Național de Comedie Galați, 2014, festival la care am obținut trei premii și trei nominalizări:

- Premiul pentru cel mai bun spectacol: spectacolul „Cu inima în pungă” de John Cariani, regia Adrian Iclențan
- Premiul pentru regie: Adrian Iclențan pentru regia spectacolului „Cu inima în pungă” de John Cariani
- Premiul pentru rol secundar feminin: Bianca Zurovski pentru rolul „Glory” din spectacolul cu piesa „Cu inima în pungă” de John Cariani, regia Adrian Iclențan
- Nominalizare pentru cea mai bună scenografie: Bogdan Spătaru, pentru scenografia spectacolului „Cu inima în pungă” de John Cariani, regia Adrian Iclențan
- Nominalizare pentru rol secundar masculin: Marius Cisar pentru rolul „Pete” din spectacolul cu piesa „Cu inima în pungă” de John Cariani, regia Adrian Iclențan
- Nominalizare pentru rol secundar feminin: Iulia Popescu pentru rolurile „Gayle” și „Hope” din spectacolul „Cu inima în pungă” de John Cariani, regia Adrian Iclențan

B. Participarea cu spectacolul **„American Buffalo”** de David Mamet la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, Brașov 2014, spectacol care a obținut două premii:

- Premiul pentru cea mai bună regie: Vlad Massaci pentru regia spectacolului „American Buffalo” de David Mamet
- Premiul special al juriului: Andrei Cătălin pentru rolul „Bob” din spectacolul „American Buffalo” de David Mamet

C. Participarea cu spectacolul **„Povestiri alese”** de Donald Margulies la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, Brașov 2014, spectacol care a obținut un premiu:

- Premiul pentru cea mai bună actriță: Viorica Geantă Chelbea pentru rolul „Ruth Steiner” din spectacolul cu piesa „Povestiri alese” de Donald Margulies, regia Vlad Zamfirescu

D. Participarea cu spectacolul **„Olenka”** de Vasili Sigarev, la Festivalul de Dramaturgie Contemporană, Brașov 2014

E. Participarea cu spectacolul **„American Buffalo”** de David Mamet la Festivalul „Zile și nopți de teatru” Brăila 2014

F. Premiile UNITER 2014: actrița **Virginia Itta Marcu** a primit Premiul UNITER pentru întreaga activitate

G. Premiile anului 2014 în Cultură – Brașov: spectacolul **„Olenka”** de Vasili Sigarev, regia Sânziana Stoican a primit premiul de Spectacolul teatral al anului 2014.

Alte detalii despre activitatea teatrului pot fi găsite pe site-ul www.teatrulsicaalexandrescu.ro

III.3. Personalul și conducerea (actuala configurare a personalului, respectiv a conducerii instituției)

III.3.1. Personalul. Analiza statului de funcții în perioada 2012-2014.

Posturi	2012	%	2013	%	2014	%
---------	------	---	------	---	------	---

Total	86		80		80	
Personal artistic	23	27	20	25	23	29
Personal tehnic de scenă	23	27	21	26	21	26
Personal tehnic de producție	11	13	9	11	9	11
Personal tehnic de întreținere	7	8	7	9	5	6
Personal administrativ	22	25	23	29	22	28

Posturi	2012	%	2013	%	2014	%
Nr. personal la 31 decembrie:	86		80		80	
- personal de conducere	8	9	7	9	7	9
- personal de execuție	78	91	73	91	73	91

III.3.1.1. Scurtă descriere a posturilor din instituție pe anul 2015: total posturi, personal/ funcții de conducere și personal/ funcții de execuție

Nr. crt.	Posturi aprobate	Anul 2015
	Total conform statului de funcții	80
1.	<i>Personal conducere</i>	7
	Director	1
	Contabil șef	1
	Sef ateliere (sef producție)	1
	Sef formație muncitori (sef mașinist)	1
	Sef formație pompieri	1
	Sef birou financiar contabilitate	1
	Sef birou resurse umane	1
2.	<i>Personal de execuție</i>	73
	Regizor artistic	1
	Actor/Actriță	20
	Sufleur	2
	Regizor tehnic	2
	Secretar literar	1
	Croitor	3
	Tâmplar	1
	Tapiter	1
	Mecanic	1
	Pictor executant	1
	Mânuiitor decor	6
	Recuziter	2
	Cabinieră	3
	Perucher	1
	Operator lumini	1

	Maestru lumini	1
	Operator sunet	1
	Maestru sunet	1
	Casier bilete	1
	Organizator spectacole	1
	Controlor bilete	1
	Plasatoare	2
	Garderobiera	1
	Pompier	4
	Economist	2
	Contabil	1
	Casier	1
	Secretar dactilograf	1
	Telefonist	1
	Administrator	1
	Muncitoare (femeie de serviciu)	1
	Portar	4
	Fochist	1
	Merceolog	1

III.3.1.2. Alte informații privind managementul resurselor umane din instituție: premii acordate personalului, promovări între anii 2012-2014, perfecționare personal, modificare număr personal între anii 2012-2014:

	2012	2013	2014
Premii acordate personalului	-	-	-
Promovări personal	1 promovare	8 promovări	4 promovări
Perfecționare personal	2 cursuri	2 cursuri	2 cursuri
Modificare număr personal	-	- majorare număr de personal cu 8 posturi cnf. HCL 202/3012 - reducere număr de personal cu 14 posturi cnf. HCL 303/2013	-

III.3.2. Conducerea instituției

Conform prevederilor art. 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189 din 25 noiembrie 2008, privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, conducătorul instituției, respectiv managerul, este desemnat în urma câștigării concursului de proiecte de management, organizat de Primăria Municipiului Brașov. Conform aceluiași acte normative, „managerul își execută obligațiile asumate prin contractul de management potrivit termenilor și condițiilor acestuia și cu respectarea prevederilor legale.

În activitatea sa managerul este asistat de organe colegiale, după cum urmează: a) un consiliu administrativ; b) un consiliu consultativ de specialitate, în funcție de domeniul de activitate al instituției.

În executarea contractului de management, managerul poate fi asistat de o echipă managerială formată din specialiști și/sau experți.“

Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- b) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator de credite pentru bugetul acesteia;
- c) selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) stabilește, pe stagii, proiectele artistice, propunerile de colaborare artistică, și repertoriul Teatrului;
- e) aprobă distribuția spectacolelor;
- f) stabilește programul de repetiții și spectacole lunar;
- g) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- h) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- i) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- j) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- k) încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management.

Managerul poate îndeplini și alte atribuții stabilite prin contractul de management, prin regulamentul de organizare și funcționare a instituției sau prevăzute de lege.

În exercitarea atribuțiilor sale managerul „poate încheia contracte individuale de muncă pe durată determinată cu respectarea prevederilor din Codul muncii și, după caz, din legile speciale, fără ca durata acestora să depășească cu mai mult de un an durata contractului de management.”

Funcționarea Teatrului se asigură prin activitatea personalului angajat cu contract individual de muncă, în funcții de specialitate artistică sau tehnică, în funcții auxiliare și de întreținere, precum și prin activitatea unor persoane care participă la realizarea actului artistic, în baza unor contracte încheiate potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau în baza unor convenții reglementate de Codul civil.

Consiliul artistic are rol consultativ și este format din personalități culturale din teatru. Consiliul administrativ are rol deliberativ și este format din director, contabil șef și reprezentantul autorității.

III.3.2.1. Evoluția criteriilor de performanță ale conducerii instituției sau alte informații despre instituție, pentru anii 2012, 2013, 2014.

În analiza dinamicii indicatorilor de performanță din anii 2012, 2013, 2014, trebuie să se țină cont de faptul că activitatea Teatrului „Sică Alexandrescu”, în anul 2012, s-a desfășurat în condiții normale, respectiv în cele două săli de spectacol.

Începând din luna aprilie 2013, Sala Mare s-a închis pentru reparații capitale, ceea ce modificat ritmul activității și potențialul de atragere a unui număr mare de public. Activitatea artistică a teatrului s-a desfășurat, astfel, în Sala Studio, care are o capacitate medie de 55 de locuri per spectacol. De asemenea, o parte dintre spectacole s-au jucat, în acea perioadă, în sala Operei Brașov (în medie de 3 spectacole pe lună, sala având o capacitate de locuri la jumătatea capacității Sălii Mari a Teatrului „Sică Alexandrescu”). Și producțiile realizate în această perioadă (aprilie 2013 – septembrie 2014) au fost realizate tot pentru Sala Studio. Festivalul de Dramaturgie Contemporană nu a avut loc în anul 2013 din același motiv.

Principalii indicatori culturali	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
Cheltuieli pe spectator	65,63	98,30	131,51
Indice de ocupare al sălii (%)			
- sala mare	82,91%	64,49%	76,51%
- sala studio	93,38%	99,01%	97,18%

Dinamica principalilor indicatori realizați în perioada 2012-2014.

	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1. Personal			

a) număr de personal conform statului de funcții aprobat, din care:	86	80	80
- personal artistic	23	20	23
- personal tehnic	41	37	35
- personal administrativ	22	23	22
b) număr de personal prevăzut să se realizeze, din care:	74	72	72
- personal artistic și de specialitate artistică	19	19	22
- personal tehnic	34	33	30
- personal administrativ	21	20	20
2. Venituri totale, din care:	2.778.513	2.276.441	2.750.678
- Venituri proprii	627.618	191.812	312.582
- Subvenții	2.150.895	2.084.629	2.438.096
3. cheltuieli totale, din care:	2.621.529	2.362.779	2.669.132
- Cheltuieli de personal	1.361.636	1.430.363	1.402.552
- Cheltuieli de întreținere și funcționare	1.196.893	932.416	1.266.580
- Cheltuieli ajutoare sociale	0	0	0
- Cheltuieli pentru reparații capitale	0	0	0
- Cheltuieli de capital	63.000	0	0
4. Cheltuieli pe spectator, din care:	65,63	98,30	116,98
- din subvenții	53,84	86,73	106,85
- din venituri proprii	11,79	11,57	10,13
5. Gradul de acoperire din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%)	17,96	11,78	8,66
6. Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%)	51,94	60,54	52,55
7. Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%),	100,00	100,00	100,00
8. Gradul de creștere a veniturilor proprii din totalul veniturilor (%)	136,75	51,03	68,16

Principalii indicatori culturali realizați în perioada 2012-2014

	Anul 2012	Anul 2013	Anul 2014
1. Număr de premiere	5	4	3
2. Număr de spectacole din stagiunile anterioare	20	17	15
3. Număr de coproducții			
4. Număr de spectacole în regim de protocol			
5. Număr de spectacole, din care:	182	173	176
- la sediu	182	173	176
- în turnee			
6. Număr de spectatori, din care:	39.949	24.038	22.817
- la sediu	39.949	24.038	22.817
- în turnee	0	0	0
7. Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri etc.	2	2	5
8. Număr de proiecte promovate, ca inițiator sau partener	6	4	4
9. Indice de ocupare a sălii la sediu (%)			
- sala mare	82,91	64,49	76,51

- sala studio	93,38	99,01	97,18
10. Număr de apariții în presă	120	110	130
11. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de public și așteptările acestuia	-	-	-
12. Perfecționarea personalului - număr de angajați care au urmat diverse forme de perfecționare, durata și tipul cursului	2	2	2

III.4. Bugetul instituției pentru perioada 2012 - 2014

a) informații privind indicatorii economici, conform tabelului:

Categorii	Aprobat prin HCL 70/2012 (lei)	Realizat 2012 (lei)	Aprobat prin HCL 92/2013 (lei)	Realizat 2013 (lei)	Aprobat prin HCL 3/2014 (lei)	Realizat 2014 (lei)
Venituri proprii	410.000	566.984	120.000	190.662	180.000	272.846
Sponsorizări, surse atrase		60.634		1.150		39.736
Subvenții/Alocații	2.050.000	2.150.895	2.399.000	2.084.629	2.454.000	2.438.096
Total buget venituri	2.460.000	2.778.513	2.519.000	2.276.441	2.634.000	2.750.678
Cheltuieli de întreținere și funcționare	1.107.000	1.196.893	1.190.000	932.416	1.205.000	1.266.580
Cheltuieli de capital: investiții		63.000				
Cheltuieli de personal	1.353.000	1.361.636	1.486.000	1.430.363	1.500.000	1.402.552
Total buget cheltuieli	2.460.000	2.621.529	2.676.000	2.362.779	2.705.000	2.669.132

b) gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției (%):

	2012	2013	2014
Gradul de acoperire din surse atrase și/sau din venituri proprii a cheltuielilor instituției	17,96	11,78	8,66

c) - veniturile proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate: total lei:

	2012	2013	2014
Venituri din activitatea de bază	471.105	185.830	265.823

- veniturile proprii realizate din alte activități ale instituției: total lei, pentru fiecare an în parte: 2012, 2013, 2014:

	2012	2013	2014
Venituri proprii din alte activități ale instituției	95.879	4.832	7.023

- veniturile realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități: total lei:

	2012	2013	2014
Venituri realizate din prestări servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități	60.634	1.150	39.736

d) gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor (%):

	2012	2013	2014
gradul de creștere a surselor atrase și/sau a veniturilor proprii în totalul veniturilor	136,75	51,03	68,16

e) ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor:

	2012	2013	2014
ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	51,94	60,54	52,55

f) ponderea cheltuielilor de capital din bugetul total:

	2012	2013	2014
ponderea cheltuielilor de capital	2,41	0	0

g) gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

	2012	2013	2014
gradul de acoperire a salariilor din subvenție	100	100	100

h) ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile):

	2012	2013	2014
ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă	12,16	12,19	10,90

i) cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție: total lei;
- din venituri proprii: total lei.

	2012	2013	2014
cheltuieli pe beneficiar, total, din care:	65,63	98,30	116,98
- din subvenție	53,84	86,73	106,85
- din venituri proprii	11,79	11,57	10,13

III.5. Programele instituției în perioada 2012-2014

Tipul proiectului	Nr. de proiecte 2012	Nr. de proiecte 2013	Nr. de proiecte 2014
Proiect mic	1	2	2
Proiect mediu	1	2	1
Proiect mare	3	-	

Festival	1	-	1
----------	---	---	---

III.6. Situația programelor în perioada 2012 - 2014

An	Denumire program	Tip proiect	Costuri prevăzute	Costuri realizate
2012	Stagiunea 2011-2012 perioada ianuarie - iunie 2012	Proiect mic	45.000	39.088
		Proiect mare	115.000	101.457
		Proiect mare	130.000	83.472
	Stagiunea estivală, perioada iulie-august 2012	Proiect mediu	65.570	41.455
	Stagiunea 2012-2013, perioada septembrie - decembrie 2012	Proiect mare	100.000	45.978
2013	Stagiunea 2012-2013, perioada ianuarie - martie 2013	Proiect mic	90.000	44.139
	Stagiunea 2012-2013, perioada aprilie - iunie 2013	Proiect mediu	107.000	60.189
	Stagiunea 2013-2014, perioada septembrie - decembrie 2013	Proiect mic	90.000	55.314
		Proiect mediu	150.000	69.162
2014	Stagiunea 2013-2014, perioada ianuarie-iunie 2014	Proiect mic	60.100	45.099
		Proiect mic	60.100	50.331
	Stagiunea 2014-2015, perioada septembrie - decembrie 2014	Proiect mediu	125.000	108.512

Limitele valorice ale investiției în proiecte:

Categorii de investiții în proiecte	Limitele valorice ale investiției în proiecte în perioada 01.01-31.12.2012	Limitele valorice ale investiției în proiecte în perioada 01.01.2013-31.12.2014
mici	0-50.000	0-90.000
medii	50.001-90.000	90.001-150.000
mari	90.001-140.000	150.001-190.000

B. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A INSTITUȚIEI

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției publice de cultură, va fi pus la dispoziție candidaților.

IV. SARCINI ȘI OBIECTIVE PENTRU MANAGER

IV.1. SARCINI

Pentru perioada de 5 ani, pentru care se depune proiectul, managerul va avea următoarele sarcini:

- elaborează și propune spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției;
- decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor contractului de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite pentru bugetul acesteia;
- selectează, angajează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale ce se impun;
- reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;

- i) îndeplinește toate obligațiile ce derivă din aprobarea proiectului de management de către comisia de concurs, cele stabilite prin dispozițiile autorității publice locale, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea Teatrului Sică Alexandrescu Brașov;
- j) transmite, către autoritatea publică locală, conform dispozițiilor legale privind managementul instituțiilor de concerte, rapoartele de activitate/raportul final , precum și alte comunicări necesare.

IV 2. OBIECTIVE

Obiectivul principal al managerului, va fi dezvoltarea Teatrului Sică Alexandrescu, urmărind:

a) managementul resurselor umane:

- conducerea
- personalul
- atragerea personalului artistic pentru completarea posturilor vacante prin pensionarea unui număr foarte mare de salariați

b) managementul economico-financiar:

- bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)
- bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale)

c) managementul administrativ:

- modificarea/completarea documentelor interne de organizare și funcționare
- reglementări prin acte normative

d) managementul de proiect:

- atragerea de fonduri pentru realizarea de proiecte culturale.

De asemenea , managerul institutiei va avea ca obiective:

- reconsiderarea strategiilor instituției și reconfigurarea acestora pe termen scurt și mediu;
- întărirea capacității instituționale și de administrare a programelor, acțiunilor și activităților culturale;
- îmbunătățirea dotării materiale, identificarea și asigurarea resurselor materiale în vederea desfășurării activității la un nivel tot mai ridicat;
- stabilirea concretă a priorităților Teatrului Sică Alexandrescu Brașov, în vederea creșterii nivelului cultural pe plan intern și extern;
- realizarea unor parteneriate cu alte instituții cu obiective asemănătoare, din țară și străinătate, cu instituții guvernamentale, autorități locale, etc., inițierea și dezvoltarea parteneriatelor public-privat;
- atragerea și menținerea în colectiv a unor artiști de valoare , angajați sau colaboratori, din rândul artiștilor consacrați;
- menținerea Teatrului Sică Alexandrescu în circuitul de valori contemporane pe plan național și inserarea ei la nivelul comunității europene;
- definirea și implementarea strategiei privind identificarea noilor segmente de public din rândul populației majoritare;
- atragerea și formarea unui public interesat de valorile culturale.

V. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL DE MANAGEMENT

Proiectele de management întocmite de candidații la concurs, cu respectarea prevederilor din actele normative indicate în bibliografie, vor fi limitate la un număr de 60 de pagini (inclusiv anexe) și trebuie să conțină punctul de vedere al candidaților asupra dezvoltării și evoluției Teatrului Sică Alexandrescu în perioada 2015-2020.

Termenii utilizați în întocmirea proiectelor vor avea înțelesul statuat în cuprinsul art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, actualizată, și anume:

a) autoritate - organ al administrației publice centrale sau al administrației publice locale, autoritatea deliberativă, reprezentată prin ministru, conducător sau autoritate executivă, în calitate de ordonator principal de credite pentru instituția publică de cultură, după caz;

b) manager - persoana fizică ce a câștigat concursul de proiecte de management și a încheiat un contract de management cu autoritatea, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență; managerul nu este funcționar public, nu este angajat cu contract individual de muncă și nu are statut de funcție de autoritate publică;

- c) management - organizarea, gestionarea și conducerea activității unei instituții publice de cultură de către o persoană fizică, pe baza setului de cerințe definite de autoritate în caietul de obiective, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență;
- d) caiet de obiective - setul de cerințe formulate de către autoritate, pe care managerul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul instituției publice de cultură, în vederea satisfacerii nevoilor culturale ale comunității, într-o perioadă determinată de timp;
- e) proiect de management - documentul elaborat de candidat, ca ofertă, care cuprinde descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor stabilite de către autoritate prin caietul de obiective;
- f) contract de management - contractul încheiat pe durată determinată între ordonatorul principal de credite și manager, prin care managerul se obligă, în schimbul unei remunerații, să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției publice de cultură, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență;
- g) program - ansamblul de proiecte structurate organic conform viziunii manageriale, cu caracter multianual, prin care se realizează setul de cerințe specifice, stabilite de autoritate prin caietul de obiective, astfel cum au fost prevăzute în contractul de management;
- h) proiect - ansamblul de acțiuni sau activități specifice fiecărei categorii de instituții publice de cultură, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește, de regulă, durata unui exercițiu bugetar;
- i) program minimal - parte din programul de management, care cuprinde un număr de proiecte realizabile în intervalul de timp și în condițiile negociate prin contractul de management, costurile fiind acoperite integral de către autoritate din subvenții acordate de la bugetul de stat sau de la bugetul local, după caz, sau din veniturile proprii ale instituțiilor prevăzute la art. 1 alin. (2).

De asemenea la întocmirea proiectului se recomandă utilizarea termenilor menționați mai jos, având următorul înțeles:

- a) *producții artistice*: Spectacole și/sau concerte înfățișate direct publicului de către artiști interpreți și/sau executanți și pot fi: spectacole dramatice, coregrafice, de operă, operetă, de revistă, cabaret, de circ, de păpuși și/sau marionete, de teatru instrumental; respectiv concerte de muzică academică, simfonică, camerală, corală, electronică;
- b) *stagiunea*: perioada de până la 10 luni consecutive, din doi ani calendaristici, în care instituțiile de spectacole și/sau concerte realizează și prezintă producții artistice;
- c) *vacanța între stagii*: perioada în care instituțiile de spectacole și/sau concerte acordă, de regulă, concediile de odihnă și recuperările și pot pregăti noi producții, sau după caz, pot organiza turnee, deplasări, microstagii estivale;
- d) *colectivul artistic*: ansamblul de artiști interpreți sau executanți, fără personalitate juridică, compus dintr-un număr variabil de membri, reuniți de regulă, pe criterii profesionale, pe durata a minimum unei stagii, pentru a realiza un anumit număr de producții artistice.

În evaluarea proiectelor de management vor fi avute în vedere criteriile generale de analiză și notare formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din O.U.G nr. 189/2008 actualizată:

- a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția publică de cultură și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției publice de cultură și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției publice de cultură și propuneri de reorganizare și/sau restructurare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției publice de cultură;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

VI. STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

Proiectul de management va fi structurat în mod obligatoriu pe modelul de mai jos și trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării Teatrului Pentru Copii „Arlechino” în perioada 2015-2020.

A. Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- a.1. instituții/organizații care se adresează aceleiași comunități;
- a.2. participarea instituției în/la programe/proiecte europene/internaționale;
- a.3. cunoașterea activității instituției în/de către comunitatea beneficiară a acestora;
- a.4. acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activități de PR/de strategii media;
- a.5. reflectarea instituției în presa de specialitate;
- a.6. profilul/portretul beneficiarului actual:
 - analiza datelor obținute;
 - estimări pentru atragerea altor categorii de beneficiari;
- a.7. beneficiarul-țintă al activităților instituției:
 - pe termen scurt;
 - pe termen lung;
- a.8. descrierea modului de dobândire a cunoașterii categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii, cercetări, alte surse de informare);
- a.9. utilizarea spațiilor instituției;
- a.10. propuneri de îmbunătățiri ale spațiilor: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz.

B. Analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- b.1. analiza programelor/proiectelor instituției;
- b.2. analiza participării la festivaluri, gale, concursuri, saloane, târguri etc. (în țară, la nivel național/internațional, în Uniunea Europeană, după caz, în alte state);
- b.3. analiza misiunii actuale a instituției: ce mesaj poartă instituția, cum este percepută, factori de succes și elemente de valorizare socială, așteptări ale beneficiarilor etc.;
- b.4. concluzii:
 - reformularea mesajului, după caz;
 - descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- c.1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
- c.2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne și/sau ale actelor normative incidente;
- c.3. funcționarea instituțiilor delegării responsabilităților: analiza activității consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, propuneri de modificare a limitelor de competențe în cadrul conducerii instituției;
- c.4. analiza nivelului de perfecționare a personalului angajat - propuneri privind cursuri de perfecționare pentru conducere și restul personalului.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

- d.1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - bugetul de cheltuieli (personal: contracte de muncă/convenții/contracte încheiate în baza legilor speciale; bunuri și servicii; cheltuieli de capital, cheltuieli de întreținere; cheltuieli pentru reparații capitale);
- d.2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul	Tipul proiectului	Denumirea proiectului	Deviz estimat	Deviz realizat	Observații, comentarii, concluzii
1	2	3	4	5	6	7
		Proiecte mici				
		Proiecte medii				
		Proiecte mari				
	Total:	Total:		Total:	Total:	

d.3. analiza gradului de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

- analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

d.4. analiza gradului de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor;

d.5. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

d.6. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

d.7. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație:

- ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

d.8. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- din subvenție;

- din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor și obiectivelor prevăzute la pct. IV:

e.1. prezentarea strategiei culturale (artistice, după caz) pentru întreaga perioadă de management;

e.2. programele propuse pentru întreaga perioadă de management, cu denumirea și, după caz, descrierea fiecărui program, a scopului și țintei acestuia, exemplificări;

e.3. proiecte propuse în cadrul programelor;

e.4. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare necesar a fi alocate de către autoritate:

f.1. previzionarea evoluției economico-financiare a instituției pentru următorii 5 ani (perioada proiectului de management), corelată cu resursele financiare necesar a fi alocate din subvenția/alocația acordată instituției de către Consiliul Local:

- previzionarea evoluției cheltuielilor de personal ale instituției;

- previzionarea evoluției veniturilor propuse a fi atrase de către candidat, cu menționarea surselor vizate;

f.2. previzionarea evoluției costurilor, cuprinsă în anexa nr. 2, aferente proiectelor (din programele propuse), prin realizarea unei proiecții financiare privind investițiile preconizate în proiecte, cuprinsă în anexa nr. 3, pentru întreaga perioadă de management (2015-2020).

f.3. proiecția veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de bilete/tarife practicate, cuprinsă în anexa nr. 4.

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

VII. DISPOZIȚII FINALE:

Relațiile suplimentare, privind întocmirea proiectului de management, se pot obține de la Direcția Relații Externe, Cultură și Evenimente din cadrul Primăriei Municipiului Brașov - Tel. 0268- 473332.